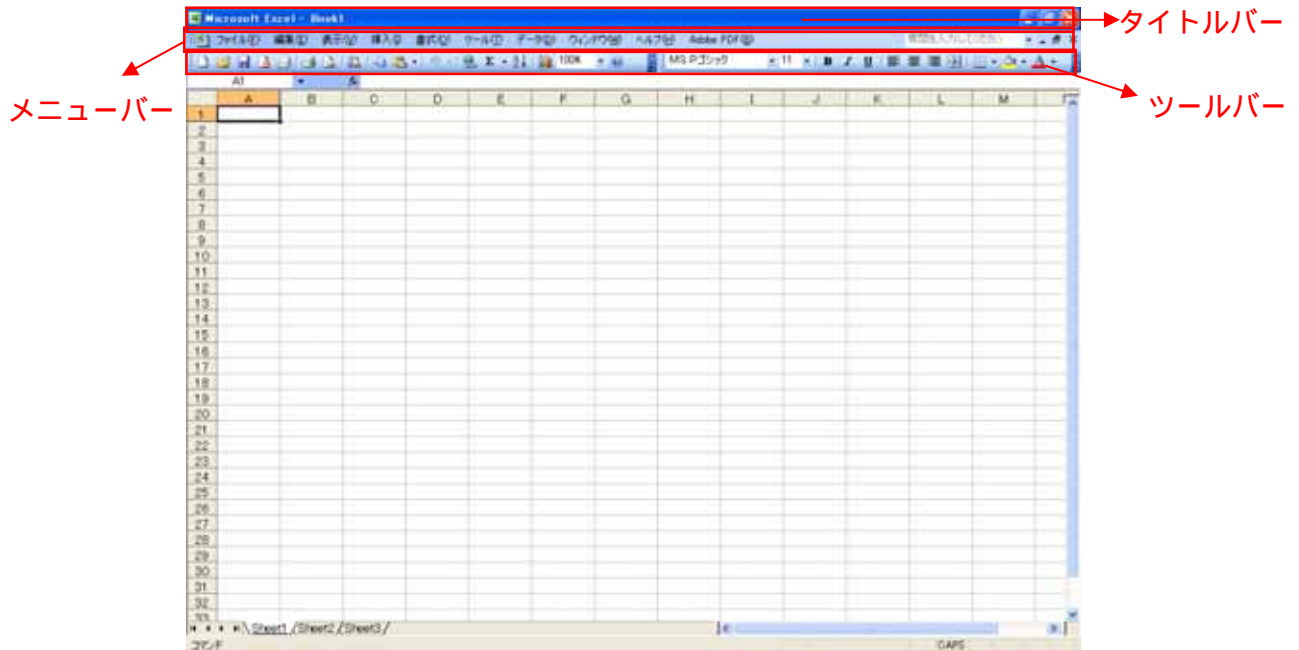


課題1 基本操作の練習

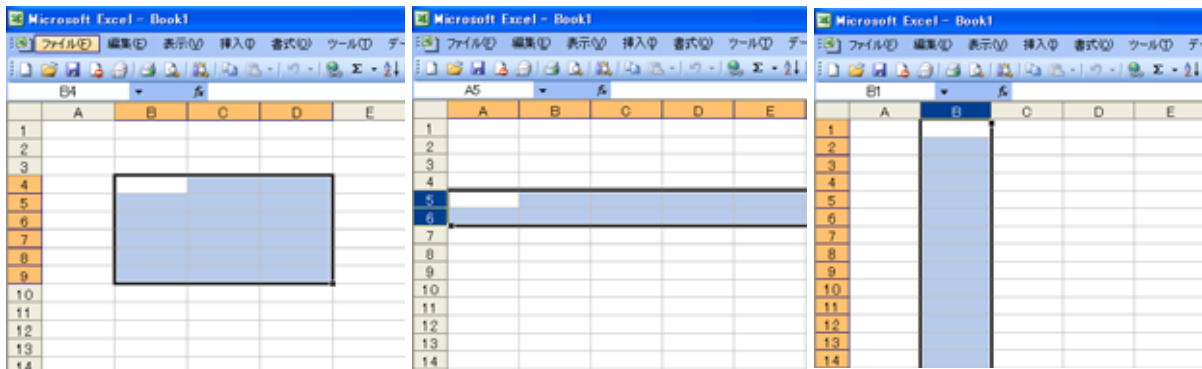
1. 画面の名称



エクセルの入力の原則は「どこをどうする」ということです。つまり、まず、作業をしたいセル（一つ一つのわくのこと）を選んで、次にそれ（ら）を、右そろえにするとか、字を大きくするとか、色をつけるとか、どうするということをします。

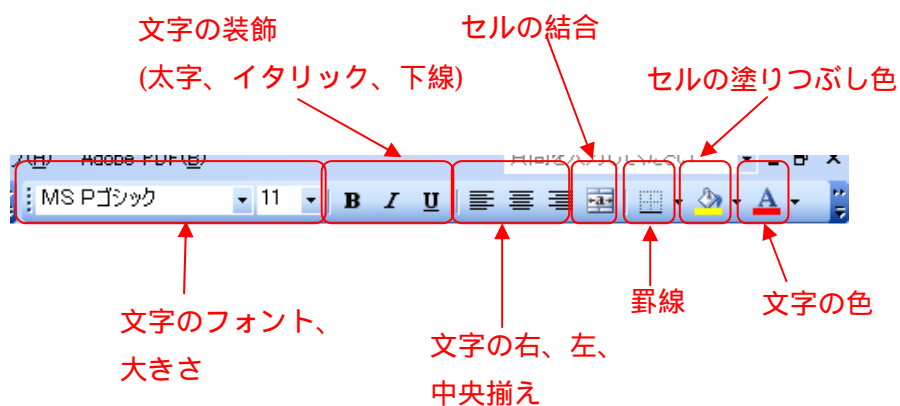
2. セルの選択（どこを）

- ・ 一つのセルの選択、ブロック選択、列の選択、行の選択、全部の選択

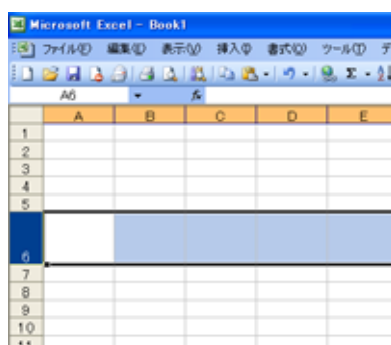
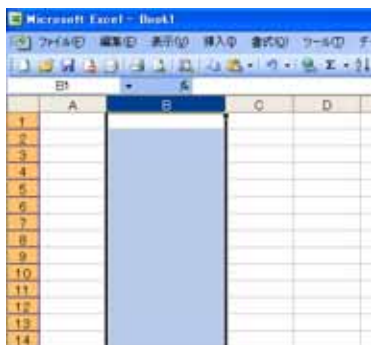


3. コマンド(どうする)

- ・ 色を塗り
- ・ 罫線
- ・ 文字の大きさ、色、フォント
- ・ フォント(字体、大きさ、左右中央寄せ)



- ・ 列幅、行の高さ



4. 日本語の入力制御

- ・ 半角、全角キー



5. データの入力

- ・ 名前
- ・ 数値
- ・ 日付
- ・ セルの修正、削除
- ・ コピー、移動

6. オートフィル

- ・ 月名、曜日
- ・ 数値

	A	B	C	D	E
1					
2	1月	Sunday	日	1	
3	2月	Monday	月	2	
4	3月	Tuesday	火	3	
5	4月	Wednesday	水	4	
6	5月	Thursday	木	5	
7	6月	Friday	金	6	
8		Saturday	土	7	
9				8	
10					
11					
12					
13					
14					

7. 行、列

- ・ 行、列の削除
- ・ 行、列の挿入

8. アンドゥ



元に戻す