

# 実践活用！

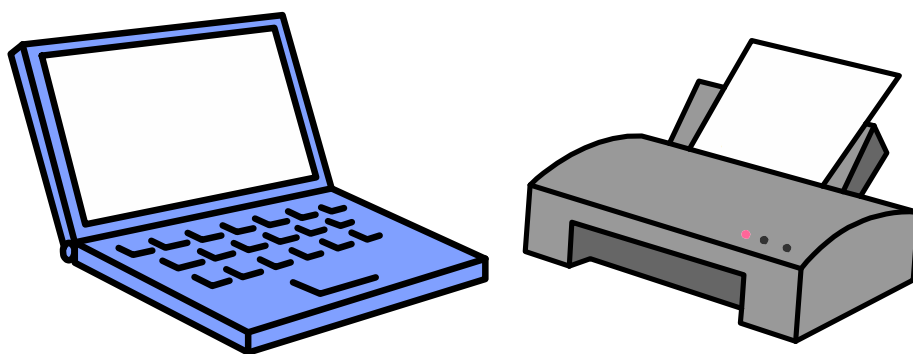
## 校務処理と成績処理

日 時 平成 20 年 1 月 16 日(水)

10 時～15 時

場 所 北斗市立大野小学校

講 師 佐々木 朗



### 基礎

- ・ テスト集計 ～合計、平均、順位～

### 活用

- ・ 成績処理差 ～合計、数式、条件式～
- ・ 時数計算 ～条件書式、異なるシートの計算、条件式～

活用例の紹介

主催 南北海道情報教育研究会

はじめに

ワード、エクセルという名前はパソコンのユーザーなら一度は耳にしたことのある名前かと思います。ワードはワープロということで手をつけたことはあっても、エクセルは開いたことがないという方もいるのではないかと思います。

私は、教務の仕事長くやってきました。また、研究会の事務局などもいくつか手がけてきました。いろいろな仕事を効率よくできたのも、コンピュータが常に私の身近な道具であったこと、とりわけエクセルを使いこなせたということが大きな要因でした。

エクセルの講習会も何度か講師をしました。その中で、よく聞かれたのが、「こんなに便利だったら、もっと早く教えてもらえばよかった。」という声でした。それだけ便利な道具です。今回の講習では、教務での活用場面を設定し、その基本と、実際そのまま使えそうな成績処理と時数集計について、触れていきます。

尚、本講座では、エクセルやワードのバージョンは 2003 で作成しました。2002 (XP) でもほとんど変わりません。2007 については、講師も勉強中で対応しきれないところもあるかと思いますが、アシスタントで力を合わせて、補助させていただきます。

付属のCDROMには、このテキストをはじめ、教材に使ったデータや問題の表、完成した表が入っています。

平成 20 年 1 月 16 日